

Overeenkomst van opdracht

voor het uitbesteden van de boekhouding van een coöperatie

Contractpartijen:

1. Ten Donkelaar c.s. Administraties & Advies B.V, gevestigd te Enschede, hierna te noemen Ten Donkelaar, vertegenwoordigd door M. Wolterink, vennoot,

en

2. De coöperatie: _____,
gevestigd te _____, postcode _____,
adres _____,
ten deze vertegenwoordigd door _____.

hierna te noemen: de Coöperatie, elk van de leden daarvan te noemen: de Ondernemer, en de leden gezamenlijk te noemen: de Ondernemers.

Overwegende dat:

- de Ondernemers gezamenlijk een coöperatie hebben opgericht zoals genoemd als contractpartij sub 2;
- De Coöperatie het voeren van de boekhouding uit wenst te besteden;
- Ten Donkelaar ten behoeve van specifiek dit type coöperatie een compleet dienstenpakket heeft samengesteld, dat hierna uitgebreid wordt toegelicht;

Komen als volgt overeen:

Werkzaamheden

1. Ten Donkelaar zal de volgende werkzaamheden uitvoeren. De Coöperatie zal Ten Donkelaar daartoe machtiging tot het inzien en het klaarzetten (en naar keuze ook het doen) van betalingen op de bankrekening van de Coöperatie.

Facturatie

De Ondernemers stellen zelf hun facturen naar klanten op en versturen deze. Hierbij maken zij gebruik van een door Ten Donkelaar aangeleverde nummerreeks. De Ondernemers sturen Ten Donkelaar een kopie van de factuur, alsmede de verdeling van de omzet over de betrokken ondernemers. Ten Donkelaar zal deze in de boekhouding verwerken.

Ten Donkelaar levert twee keer per maand een overzicht van de debiteuren en zal voor specifieke facturen ook direct aangeven dat deze betaald zijn. De Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor debiteurenbeheer en eventuele incasso, zoals ook omschreven staat in de Raamovereenkomst. Zodra de klant heeft betaald, zal Ten Donkelaar binnen 3 werkdagen de overeengekomen vergoedingen aan elk van de betrokken Ondernemers betalen. Hierbij wordt rekening gehouden met een inhouding van een percentage van de omzet, al naar gelang de Coöperatie is overeengekomen met de belastingdienst of dit zelf heeft aangegeven.

Boekhouding

Ten Donkelaar houdt voor de coöperatie een volledige financiële administratie bij die voldoet aan wettelijke vereisten en eventuele aanvullende eisen van de belastingdienst. Facturen voor kosten die ten laste van de coöperatie komen, worden zoveel mogelijk als elektronische scan naar het kantooradres van Ten Donkelaar gestuurd. Kosten en eventuele declaraties van leden van de coöperatie worden enkel vergoed indien (één van) de bestuurder(s) van de Coöperatie hiervoor toestemming heeft gegeven.

Ten Donkelaar zal maandelijks een overzicht beschikbaar stellen van de gehele administratie. Tevens verzorgt Ten Donkelaar de aangifte, afdracht of terugvordering voor de BTW. Elk kwartaal zal Ten Donkelaar een concept factuur sturen aan elk van de Ondernemers die deze

bij de coöperatie kunnen indienen als verrekening voor hun werkzaamheden. Tevens verzorgt Ten Donkelaar in overleg met het bestuur van de Coöperatie eventuele tussentijdse winstuitkeringen aan de Ondernemers.

Jaarvergadering en jaarrekening

Ten Donkelaar zal jaarlijks binnen 3 maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opstellen. Na vaststelling van de jaarrekening door de Algemene Vergadering zal Ten Donkelaar de jaarrekening deponeren bij de Kamer van Koophandel en op basis daarvan, en indien daartoe uitgenodigd door de Belastingdienst, aangifte te doen voor de vennootschapsbelasting.

Informatievoorziening en overige wettelijke taken

Ten Donkelaar zal maandelijks alle financiële informatie betreffende de Coöperatie elektronisch beschikbaar stellen aan de Ondernemers via een gezamenlijke Dropbox of Skydrive. De Ondernemers kunnen hier ook hun facturen in plaatsen ter verwerking.

Overdracht of ontbinding

2. In geval de Coöperatie besluit tot het opzeggen van de overeenkomst, zal Ten Donkelaar alle documenten overdragen. Elektronische bestanden zullen in hun originele vorm op CD-rom of USB-stick aangeleverd worden. De Coöperatie is zich er van bewust dat de boekhouding wordt gevoerd in een pakket dat eigendom is van Ten Donkelaar en waarop geen licenties worden afgegeven. De data zal zoveel als mogelijk als Excel of .csv bestand worden overgedragen.
3. In geval de Ondernemers besluiten de Coöperatie te ontbinden, zal Ten Donkelaar de boekhouding afronden, de tegoeden verdelen conform besluit van de Algemene Vergadering en alle documentatie aanleveren ten behoeve van de aangewezen bewaarder.

Vergoedingen

4. De vergoeding voor de werkzaamheden zoals genoemd in artikel 1 bedragen € 250 excl. BTW per kwartaal. Hierbij geldt een limiet van 100 inkomende of uitgaande facturen en/of te verwerken declaraties. Daarboven wordt € 1,- excl. BTW per factuur/declaratie in rekening gebracht. De vergoeding wordt vooraf bij aanvang van het kwartaal gefactureerd. De betalingstermijn is 14 dagen. Indien de dienstverlening slechts een deel van het kwartaal is of wordt geleverd, wordt naar evenredigheid gefactureerd.
5. De vergoeding in het eerste kalenderjaar hangt af van het moment van aanvang van de werkzaamheden, dit in verband met opstartkosten en het (na afloop van het jaar) opstellen van de jaarrekening:
 - In het eerste kwartaal: € 1.250
 - In het tweede kwartaal: € 1.100
 - In het derde kwartaal: € 950
 - In het vierde kwartaal € 800
6. Reistijd en/of aanvullend advies boven het bepaalde in artikel 1 wordt door de contractpartij sub 3 aan Ten Donkelaar voldaan op uurbasis tegen een vergoeding van € 65,- per uur exclusief BTW. Ten Donkelaar zal in voorkomend geval vooraf een inschatting geven van de hiermee gemoeid gaande tijd.
7. De vergoeding voor de werkzaamheden rond de overdracht, zoals genoemd in artikel 2, en de vergoeding voor werkzaamheden rond de ontbinding van de coöperatie, zoals genoemd in artikel 3, bedragen elk € 150,- exclusief BTW, en zijn verschuldigd direct na het besluit daartoe.
8. De vergoeding voor de werkzaamheden worden zoveel mogelijk aan de opdrachtgever gefactureerd. Indien de coöperatie niet in staat is om dit bedrag binnen de betalingstermijn te voldoen, stelt de vertegenwoordigingsbevoegde bestuursleden die deze overeenkomst tekenen, zich hiervoor garant.
9. Indien de opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaald heeft, wordt deze van rechtswege geacht in verzuim te zijn zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is en kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht.

Geheimhouding

10. Ten Donkelaar is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Ten Donkelaar zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

Overige voorwaarden

11. Ten Donkelaar is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht dan wel het door hem geleverde, voor zover deze te wijten zijn aan opzet of grove schuld. Deze aansprakelijkheid wordt voorts beperkt tot maximaal de hoogte van de opdrachtsom in het laatste jaar. Aansprakelijkheid voor indirecte of gevolgschade wordt geheel uitgesloten.
12. Op de overeenkomst(en) tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Utrecht.

Voor akkoord Ten Donkelaar

Voor akkoord Coöperatie

Naam: M. Wolterink, vennoot

Naam: _____

Datum: _____

Datum: _____